

Notulen MR vergadering 27-11-2023

Aanwezig: Jos, Siebe, Louise, Ilona en Aart

Notulist: Aart

Gasten: Koen

Afwezig: Jelle

Kenmerk: 03. Vergadering 27-11-2023 MR Ludgerusschool

Datum/tijd/locatie: 27-11-2023/14:30 - 16:00 uur/teamkamer

1. Opening en vaststelling agenda
Om 14:33 uur is de vergadering gestart. De agenda is vastgesteld.
2. Vaststellen notulen vorige vergadering (bijlage 1)
De notulen van 02-10-2023 zijn zonder wijzigingen vastgesteld.
3. Nalopen actiepunten vorige vergadering (bijlage 1)
De actiepuntenlijst van 02-10-2023 is zonder wijzigingen nagelopen.
4. Mededelingen
Geen mededelingen.
5. Vergaderpunten MR
Concept medezeggenschapsreglement (bijlage 2) (5 min)
Opmerkingen aangevuld in het [conceptdocument](#).

Definitieve vaststelling taakbeleid c.q. taakverdeling lopend schooljaar (Cupella) **instemming personeelsgeleding** (5 min)
*Fout in het agendapunt dat er instemming is. Op het beleid is hierop door een vorige MR al ingestemd. De taak van de MR is om te controleren of dit beleid goed uitgevoerd wordt.
De MR mist een document waarin zichtbaar is dat al het personeel akkoord is gegaan met de taakverdeling van zichzelf. Straks vragen aan Koen hoe dit te realiseren is.*

Schoolgids **instemmen oudergeleding** (bijlage 3) (5 min)
De MR heeft het gevoel dat het door een programma gedaan is, omdat het er zo rommelig en onoverzichtelijk uit ziet. Toch zijn er punten waar de MR zich zorgen om maakt. De teksten lopen niet logisch, de doelen zijn niet geschreven richting (nieuwe) ouders, het is geen 'visitekaartje' voor de school. De MR raadt ten zeerste aan om het 'oudervriendelijk' te maken. Dit straks terugkoppelen aan Koen.

Jaarplan - Vragen stellen en beantwoorden intern (bijlage 4) (5 min)
Is een tijdelijke oplossing. Wel een signaal afgeven aan Koen om een goed heel meerjarenplan te realiseren.
Vragen over het jaarplan kunnen aan de personeelsgeleding gesteld worden.

Activiteitenplan MR [Link](#) kort update geven (5 min)
Komt de volgende keer weer aan bod.

6. Vergaderpunten MR + directie

Voortgang renovatie (5 min)
Er zijn nog een paar laatste klussen die gedaan worden, omdat daar nog geld voor was. Hierna laat Koen een overzicht maken met de echt gemaakte kosten, waarin ook vermeld staat wie wat betaald heeft. Er zijn ook wat herstelwerkzaamheden.

Aanpak veiligheidsplan (5 min)
Wordt nog voor een laatste controle naar het bestuur gestuurd. Hierna stuurt Koen dit naar ons om er kennis van te nemen, opmerkingen/aanvullingen te verzamelen en dit terug te koppelen aan Koen.

Voortgang begroting (5 min)
Kan Koen nog weinig over zeggen. Alle verzoeken worden meegenomen naar het CvB, maar daar moet nog een klap op gegeven worden. Een overzicht met onderbouwing zal Koen spoedig met de MR delen, zodat de MR al wel wat informatie heeft. De stichting zal pas rond januari ermee aan de slag gaan, vanwege de fusie.

Voortgang fusie SKOSS KPOA (5 min)
Vanaf begin januari kan de fusie getekend worden en wordt het formeel.

Meerjaren onderhoudsplan schoolgebouw (MJOP) (4 min)
Is een begrotingsproces voor vier jaar ten behoeve van het onderhoud. Koen heeft voor verschillende onderhoudspunten aanvraag gedaan. Deze punten worden bij het CvB ingediend. Denkend aan de overige vloeren vernieuwen, verven van de buitenkant en de kozijnen. Siebe vroeg of het verbeteren van de ventilatie hier ook onder zou kunnen vallen. Koen heeft dit nog niet aangevraagd, omdat hij nog wacht op reactie van Siebe en Jelle over de mogelijkheden.

Taakbeleid - cupella

Vraag aan Koen om duidelijkheid waar de MR op kan controleren en hoe het is verlopen. Koen heeft om handtekeningen gevraagd wanneer leerkrachten akkoord zijn met het taakbeleid. Siebe vraagt om een document waarin te zien is dat iedereen ook echt akkoord gegaan is. AVG

technisch is dit eigenlijk onmogelijk. Oplossing: Koen komt met een document waarin hij langs het personeel gaat en vraagt om een paragraaf. Koen neemt dit volgende MR-vergadering mee om te laten zien.

Schoolgids

De MR geeft aan bij Koen dat er een logische opbouw mist (Koen geeft aan dat dit voor dit schooljaar is, maar volgend schooljaar al aangepast is), Het een visitekaartje hoort te zijn, maar dat dat het niet is - Doelen die niet 'oudervriendelijk' zijn om te lezen, waarbij jargon gebruikt wordt. De MR raadt aan om het schoolplan extern-gericht te schrijven. Ook raadt de MR aan om het zo compact mogelijk te houden en om informatie zo helder en overeenkomend te maken.

Siebe stelt voor om alle punten te verzamelen als opmerkingen en voorstellen in het [document](#) zelf. Als deadline houden we de kerstvakantie. Koen vraagt wel om suggesties. Siebe vraagt wel of het komend schooljaar eerder behandeld kan worden.

Louise vraagt of er binnen SKOSS/KPOA een communicatieadviseur is die zich ook bezighoudt met bijvoorbeeld het schrijven van schoolgidsen. Koen geeft aan van niet. Hij geeft aan dat vanuit 'mijnschoolplan' een schoolgids gedestilleerd kan worden. Louise uit de zorg dat het dan waarschijnlijk alsnog intern geformuleerd is. Koen geeft aan dat het programma het om kan zetten naar een extern geformuleerd document.

Medezeggenschapsreglement

Siebe vraagt of het goed is om het reglement per 1 januari 2023 in te laten gaan met het nieuwe logo.

De MR vraagt naar het 'budget' van de MR. Kosten voor externe professionals en scholing, wanneer dat nodig is, is dat geen probleem, mits er goed overlegd is.

Het vrije budget is voor de MR nog onduidelijk. Er is 500 euro voor per schooljaar, maar waar het voor gebruikt kan worden is nog onduidelijk voor de MR. Hoe gaan we dit in het reglement verwerken? Vragen aan de GMR, ook met wie nou bedoeld wordt met 'bevoegd gezag'.

Veiligheidsplan

Ter informatie wordt dit binnenkort gegeven. De inhoud is voor de MR minder relevant, omdat dit vanuit de stichting een vast gegeven is. Of het beleid goed vormgegeven is en goed uitgevoerd wordt, is wel relevant.

7. WVTTK

-

8. Afsluiting

Om 16:27 uur is de vergadering gesloten.

Actiepunten nav vergadering	MR-lid
Notulen delen met website en GMR	Aart
Verduurzaming onderzoeken	Siebe en Jelle
Kort bericht n.a.v. de MR-vergadering	Jos en Ilona
Veiligheidsplan delen met MR	Koen
Overzicht met onderbouwing begroting delen met MR	Koen
Paragraafdocument cupella laten invullen	Koen
Opmerkingen/voorstellen verzamelen schoolgids	Alle MR-leden
GMR vragen over vrije begroting MR en wie het 'bevoegd gezag' precies is.	Aart

Termijnen				
	1e termijn	2e termijn	3e termijn	Verkiezingen
Jelle	Sept. 2022			
Jos	Sept. 2022			
Siebe	Maart 2023			
Ilona	Dec. 2022			
Aart	Dec. 2022			
Louise	Aug. 2023			

Vergaderdata

2 oktober	15:00 - 16:00 uur
27 november	14:30 - 15:30 uur
12 februari	14:30 - 15:30 uur
15 april	14:30 - 15:30 uur
10 juni	14:30 - 15:30 uur
8 juli met eten	Nog te bepalen